

5. - 7. bekkur

Kennarar: Kristvina Gísladóttir

5, 6, 7

Lýsing

Notaðar verða tölvur og spjaldtölvur við vinnuna í faginu. Ýmsir námsvefir, forrit og eða öpp verða nýtt eftir því sem hæfir verkefni og því markmiði sem unnið er með.

VIÐMIÐ ÚR NÁMSKRÁ

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk

- **Hæfnieinkunn (A-D)**

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk - Vinnulag og vinnubrögð

- Nýtt upplýsingaver sér til gagns bæði í stýrðu námi og á eigin forsendum.
- Nýtt sér mismunandi tæknibúnað á hagkvæman og fjölbreyttan hátt.
- Beitt rétttri fingrasetningu.
- Sýnt sjálfstæði í vinnubrögðum undir leiðsögn og í samvinnu með öðrum.

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk - Upplýsingaöflun og úrvinnsla

- Nýtt fjölbreyttar leiðir og leitarvélur við markvissa öflun upplýsinga við hæfi.
- Nýtt rafrænt og gagnvirkt námsefni á fjölbreyttan hátt.

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk - Tækni og búnaður

- Nýtt hugbúnað/forrit við gerð ritunarverkefna og framsetningu tölulegra gagna.
- Nýtt hugbúnað/forrit við myndvinnslu, gerð stuttmynda og hljóð- og tónvinnslu.

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk - Sköpun og miðlun


- Nýtt hugbúnað/forrit við miðlun þekkingar á skapandi og skýran hátt.

Upplýsinga- og tæknimennt fyrir 5.-7.bekk - Siðferði og öryggismál

- Sýnt ábyrgð í meðferð upplýsinga og við heimildavinnu.
- Farið eftir reglum um ábyrga netnotkun, er meðvitaður um siðferðislegt gildi þeirra og tekur ábyrgð á eigin samskiptum og gögnum á Neti- og netmiðlum.

NÁMSEFNI/GÖGN


 Tölvupóstur

 Google drive - Classroom

 Google - Docs/skjöl

 Google - Sheets/töflureiknir

 Google - Slides


 Google - Meet, Hangouts, Calander

 Fingrasetning

typing.com

 Forritun

code.org - Scratch o.fl.

 Stuttmyndagerð

iClips - iMovie