

## Verkaskipting skólastjórnenda

Skólastjóri er faglegur leiðtogi í skólanum og hefur yfirumsjón með starfsmannámum. Hann ber ábyrgð á rekstrarlegum þáttum skólans og samskiptum við opinbera aðila.

Aðstoðarskólastjóri er faglegur leiðtogi í skólanum og staðgengill skólastjóra. Hann tekur virkan þátt í skipulagi daglegs skólastarfs. Aðstoðarskólastjóri hefur einnig yfirumsjón með sérkennslu og stoðþjónustu skólans.

Skólinn er þjónustustofnun við nemendur, foreldra/forsjáraðila og samfélagið sem hann starfar í. Góður árangur næst með því að allir vinni saman og stefni að sama marki. Skólastjórnendur vilja leggja sitt af mörkum til að skapa skýra sýn á skólastarfið og ná fram öflugum og árangursríkum skóla.

<p><b>Helstu verkefni skólastjóra:</b></p> <p>Starfsmenn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ráðningarsamningar, vinnuskýrslur</li><li>• Vinnustund starfsfólks</li><li>• Viðvera og leyfisveitingar</li><li>• Yfirvinna</li><li>• Starfsþróunarsamtöl</li><li>• Samskipti við launadeild</li><li>• Samskipti við fræðsluþjónustu</li></ul> <p>Nemendur:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemendaverndarráð</li><li>• Nemendaráð</li><li>• Barnaverndarmál</li><li>• Leyfisveitingar</li></ul> <p>Innra starf:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skóladagatal</li><li>• Starfsáætlun</li><li>• Fjármálastjórnun</li><li>• Rekstrarmál, húsnæði, tæki, innkaup.</li><li>• Frístund</li><li>• Mötuneyti</li><li>• Heilsueflandi teymi</li></ul> <p>Samstarfsaðilar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samstarf og samskipti við Foreldrafélag Varmahlíðarskóla</li><li>• Samstarf við Eignasjóð, Vinnueftirlit og Heilbrigðiseftirlit.</li><li>• Samstarf við skólastjórnendur annarra grunnskóla Skagafjarðar.</li><li>• Samskipti við Fjölbautaskóla Norðurlands vestra.</li></ul>	<p><b>Helstu verkefni aðstoðarskólastjóra:</b></p> <p>Starfsmenn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lausnir forfalla</li><li>• Umsjón stoðþjónustu</li></ul> <p>Nemendur:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemendaverndarráð</li><li>• Sértek nemendamál</li></ul> <p>Innra starf:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjálfsmat</li><li>• Umsjón valgreina</li><li>• Umsjón með stundatöflugerð</li><li>• Mentor</li><li>• Námsáætlanir og námsmat</li><li>• Umsjón með próftöku framhaldsskólanema</li></ul> <p>Samstarfsaðilar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sérfræðiþjónusta, sálfræðingur, félagsráðgjafar, talmeinafræðingur</li><li>• aðrir sérfræðingar</li><li>• félagsþjónusta</li><li>• starfsnám</li><li>• félagsskapur eldri borgara í framhéraði Skagafjarðar</li></ul>
--	---

### Sameiginleg verkefni skólastjóra og aðstoðarskólastjóra:

- Móttaka nýrra nemenda
- Skólaráð
- Nemendaverndarráð
- Samvinna með Fjölskyldusviði Skagafjarðar.
- Leikskólinn Birkilundur
- Skipulag skólaárs

Gæða- og starfsmannastjórnun:

- Skólaþróun
- Símenntun starfsmanna
- Mannaráðningar
- Upplýsingastreymi
- Fundir með leiðtogum teyma og starfsmannahópum.
- Yfirferð og endurskoðun skólanámskrár
-